

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Березка»
ИНП/КПП 6632015891/663201001 ОГРН 1026601816350



Утверждаю:
Заведующий МБ ДОУ
д/с № 1 «Березка»
Т.В.С тарикова
Приказ № 26
от «10» 04 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей)

п.г.т. Сосыва
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Березка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующих в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

1.3. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и Учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.4. Совет родителей создается по инициативе педагогического совета Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Совет родителей Учреждения, как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

2. Цель и задачи родительского Совета

2.1. Цель создания Совета родителей, обеспечивать постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста. Учитывать мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей)

2.2. Основными задачами родительского Совета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения

- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочия Совета родителей

3.1. Количество членов Совета родителей Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей Учреждения избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собраний. Решения совета принимаются открытым голосованием (50% + 1 голос) и считаются принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании.

3.3. Каждый член Совета имеет определенные обязанности.

3.4. Совет родителей планирует свою деятельность с годовым планом работы Учреждения.

3.5. Заседания совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Совет родителей избирается на 1 (один) год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. Члены совета родителей работают на общественных началах.

4. Компетенция Совета родителей

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- получение информации о выполнении бюджетного финансирования МБ ДОУ и расходовании внебюджетных средств, осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств администрацией Учреждения, заслушивание отчета заведующего по финансово-хозяйственным вопросам;

- содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

- выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса, организации досуга воспитанников;

- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

- участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и законных интересов детей;

- вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим Учреждением в конфликтных ситуациях.

5. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

5.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием трудового коллектива, педагогическим Советом:

- участие представителей родительского Совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета Учреждения.

6. Ответственность родительского Совета

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О.);
- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Журнал протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения в течение 5 (пяти) лет.