

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Березка»
ИНН/КПП 6632015891/663201001 ОГРН 1026601816350



Утверждаю:
Заведующий МБ ДОУ
д/с № 1 «Березка»
Т.В.Старикова
Приказ № 46
от 13.04.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании

п.г.т. Сосьва
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Березка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения, и принимается на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания.

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- рассмотрение, обсуждение и утверждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенции Общего родительского собрания

3.1. В компетенцию Общего родительского собрания входит:

- выбор совета родителей;
- знакомство с Уставом и другими локальными актами МБ ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБ ДОУ, внесения предложений по их совершенствованию;
- обсуждение проблем организации дополнительных оздоровительных, образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- принятие информации заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результата готовности детей к школьному обучению, итогах, по окончании учебного года;
- содействие в укреплении материально-технической базы по благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в МБ ДОУ.

4. Структура органа и порядок его работы

4.1. Для ведения заседаний общее родительское собрание выбирает председателя и секретаря. Заведующий и председатель ведут заседание совместно. Председатель обеспечивает посещаемость общего родительского собрания, совместно с заведующим определяет повестку дня, организует подготовку проведения заседаний общего родительского собрания МБ ДОУ.

5. Порядок решения и срок полномочий Общего родительского собрания

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем Общего родительского собрания, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает явку членов Общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;

- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседание Общего родительского собрания правомочно, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О.);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решения Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего родительского собрания хранится в документации Учреждения в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).