



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2015 № 18

г. п. Сосьва

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Березка»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «С некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлении администрации Сосьвинского городского округа от 21.08.2014 № 815 «Об изменении типа существующих муниципальных казенных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа» и от 09.09.2014 № 860 «Об изменении типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Березка» в целях создания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Березка», руководствуясь статьями 30.1, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Березка» в новой редакции (прилагается).
2. Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Березка» (Старикова Т. В.) зарегистрировать Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Березка» в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Сосьвинского городского округа от 27.07.2011 № 645 «Об утверждении Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Березка» (изменениями от 29.08.2011 № 777, от 14.06.2012 № 474, от 03.05.2013 № 431).
4. Настоящее постановление опубликовать в приложении к газете «Серовский рабочий» «Муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности С. В. Спицину.

Глава администрации
Сосьвинского городского округа



Г. Н. Макаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от «16» 01 2015 № 1Б



Глава администрации
Сосьвинского городского округа
Г. Н. Макаров

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 1 «БЕРЕЗКА»
(новая редакция)

2015 г.

2015 г.

Глава 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Березка» (далее по тексту - МБ ДОУ) обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, создает условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.2. Полное официальное наименование МБ ДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Березка».

1.3. Сокращенное наименование: МБ ДОУ д/с № 1 «Березка».

1.4. Юридический адрес: 624971, Свердловская область, Серовский район, р. п. Сосьва, улица Щелканова, дом 22 (юридический адрес совпадает с фактическим).

1.5. Статус МБ ДОУ:

тип – дошкольное образовательное учреждение;

вид – детский сад.

1.6. Организационно - правовая форма МБ ДОУ – учреждение.

1.7. Администрация Сосьвинского городского округа (далее по тексту - Учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя и собственника имущества МБ ДОУ. Отношения между Учредителем и МБ ДОУ регулируются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Место нахождения Учредителя: 624971, Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, улица Толмачева, 45.

1.9. МБ ДОУ является некоммерческой организацией.

1.10. МБ ДОУ является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, печать, штамп со своим наименованием, лицевой счет, открытый в установленном порядке в Финансовом управлении администрации Сосьвинского городского округа, бланки и другие реквизиты. МБ ДОУ вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. МБ ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации Сосьвинского городского округа, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» (далее по тексту – Управление образования).

1.12. Право на образовательную деятельность МБ ДОУ приобретает с момента выдачи лицензии.

1.13. МБ ДОУ проходит процедуры лицензирования в порядке, установленном законодательством РФ.

1.14. МБ ДОУ отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам МБ ДОУ несет собственник имущества.

1.15. МБ ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.16. МБ ДОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБ ДОУ во время образовательного процесса.

1.17. В МБ ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В МБ ДОУ образование носит светский характер.

1.18. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность МБ ДОУ.

Глава 2. Предмет, виды деятельности МБ ДОУ, цели и задачи образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ, правила приема воспитанников, прекращение образовательных отношений.

2.1. Предметом деятельности МБ ДОУ является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей МБ ДОУ, а именно предоставление гражданам РФ возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Основной целью МБ ДОУ является развитие собственной внутренней жизни воспитанника (становление и формирование эмоционально-волевой сферы, интересов, мотивов, самооценки и самосознания ребенка) как фактора, обеспечивающего готовность к школьному обучению.

2.2. Основным видом деятельности МБ ДОУ является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.3. Основными задачами МБ ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- создание благоприятных условий для развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.4. МБ ДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. МБ ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

МБ ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. МБ ДОУ осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, при реализации данной программы МБ ДОУ руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ».

2.6. МБ ДОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с видом основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет).

2.7. Обучение и воспитание в МБ ДОУ осуществляется на русском языке.

2.8. Порядок комплектования в МБ ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В МБ ДОУ принимаются дети, проживающие на территории Сосьвинского городского округа, в возрасте от 1 года до 7 лет.

Прием детей осуществляется при наличии свободных мест в МБ ДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании:

- путевки, выданной комиссией Управление образования;
- заявления родителей (законных представителей);
- документа, подтверждающего льготу;
- медицинского страхового полиса, медицинского заключения;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.10. Комплектование МБ ДОУ на новый учебный год осуществляется комиссией Управление образования по состоянию на 1 июня календарного года и доукомплектование в течение всего календарного года.

2.11. Внеочередным правом предоставления мест в МБ ДОУ при комплектовании пользуются:

- дети судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с

выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона РФ;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнотружущих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;

- дети военнотружущих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в дошкольных организациях в течение месячного срока с момента обращения родителей (законных представителей) в Управление образования при наличии свободных мест.

2.11.1. Первоочередным правом пользуются:

- дети из многодетных семей;

- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 статьи 46 Федерального закона от 07. 02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции», а также сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники); дети сотрудника, погибшего (умершего) в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших

возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих срочную службу;

- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших после увольнения) с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями – в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;

- дети из приемных многодетных семей;

- дети одиноких родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.12. При приеме ребенка в МБ ДОУ, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБ ДОУ, лицензией на правоведение образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой, реализуемой МБ ДОУ и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Прием ребенка в МБ ДОУ не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБ ДОУ.

2.14. Взаимоотношения между МБ ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается заведующим МБ ДОУ и родителем (законным представителем). Один экземпляр договора передается родителям (законным представителям), другой хранится в личном деле ребенка в МБ ДОУ.

Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБ ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБ ДОУ.

2.15. МБ ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 18.00 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.16. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

– для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка;

- для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.17. В МБ ДОУ функционируют 8 (восемь) групп общеразвивающей направленности:

- 3 группы – ранний возраст;

- 5 групп – дошкольники четырех возрастов.

2.18. Отчисление воспитанников производится заведующим МБ ДОУ в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБ ДОУ;

- в связи с достижением воспитанником предельного возраста для получения дошкольного образования (семи лет);

- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников, в случае его дальнейшего пребывания в МБ ДОУ;
- в связи с изменением места жительства воспитанника;
- в связи с переходом воспитанника в другую образовательную организацию, учреждение.

2.19. Отчисление воспитанника оформляется:

- расторжением договора между МБ ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- изданием приказа по МБ ДОУ.

МБ ДОУ обязано незамедлительно проинформировать Управление образования об отчислении воспитанника.

Об отчислении воспитанника родители (законные представители) письменно уведомляются за 7 (семь) дней. Решение об отчислении воспитанника может быть обжаловано Учредителю в течение месяца со дня получения письменного уведомления МБ ДОУ.

2.20. За воспитанником сохраняется место в МБ ДОУ в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

2.21. Образовательный процесс МБ ДОУ направлен на реализацию основных задач дошкольного образования:

- заботу о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого воспитанника;
- созданию в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам;
- максимальному использованию разнообразных видов детской деятельности;
- вариативности использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого воспитанника;
- координацию подходов к воспитанию детей в условиях МБ ДОУ и семьи;
- соблюдению преемственности в работе детского сада и организации начального образования.

2.22. МБ ДОУ самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами в сфере образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.23. Образовательные программы реализуются с учетом особенностей психофизического развития, возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников.

МБ ДОУ создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья воспитанников, создает целесообразную предметно-пространственную среду.

2.24. МБ ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности:

- для детей раннего возраста от 1 года до 3-х лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую

половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

- продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут;

- максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут;

- образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки;

- образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня.

2.25. В соответствии со своими уставными целями и задачами МБ ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБ ДОУ и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.26. На основании Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг, МБ ДОУ может оказывать следующие виды услуг:

- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- кружки различной направленности;
- театральная студия;
- коррекция речи детей дошкольного возраста;
- обучение детей дошкольного возраста чтению;
- оказание услуг по обучению дошкольников на компьютере;
- обучение шитью и вязанию.

2.27. Доход, полученный от платных образовательных услуг, используется МБ ДОУ в соответствии с уставными целями, на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

2.28. Взаимоотношения МБ ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию платных образовательных услуг регулируется договором, определяющим размер оплаты, перечень, виды и формы предоставляемых услуг.

2.29. МБ ДОУ может реализовывать иные платные услуги: организацию охраны жизни, здоровья и имущества детей, с привлечением сторонних частных организаций.

2.30. Медицинское обслуживание воспитанников в МБ ДОУ обеспечивается органами здравоохранения, находящимися на территории Сосьвинского городского округа, для работы которого МБ ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Органы здравоохранения, находящиеся на территории Сосьвинского городского округа наряду с администрацией МБ ДОУ несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

2.31. Работники МБ ДОУ в обязательном порядке периодически проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

2.32. Организация питания в МБ ДОУ возлагается на заведующего МБ ДОУ.

МБ ДОУ обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам, в соответствии с действующим законодательством.

2.33. Продукты питания поставляются в МБ ДОУ по договорам, при наличии сертификатов качества и разрешения служб Госсанэпиднадзора на их использование.

Глава 3. Организация образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в МБ ДОУ осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МБ ДОУ самостоятельно.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.2. Использование в образовательном процессе новых педагогических технологий возможно только с обязательной методической подготовкой педагогических работников через систему повышения квалификации.

3.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.4. Образовательный процесс в МБ ДОУ регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.5. Образовательный процесс в МБ ДОУ обеспечивает создание положительного эмоционально-психологического климата, максимально учитывающего индивидуальные особенности и потенциальные возможности воспитанников.

3.6. Педагогические работники МБ ДОУ обеспечивают организацию образовательного процесса с воспитанниками в соответствии с планом работы МБ ДОУ. Форма планирования утверждается на Педагогическом совете.

3.7. Учебный год в МБ ДОУ начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.

При совпадении 1 сентября с выходным днем занятия начинаются в первый рабочий день сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель.

3.8. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности.

3.9. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценкой уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

3.10. Дисциплина в МБ ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Глава 4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательных отношений в МБ ДОУ являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, учреждения и организации.

4.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права воспитанника охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», а так же договором между МБ ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.4. Каждому воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом или психическом развитии;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- принимать участие в работе МБ ДОУ;
- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБ ДОУ и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников о работе с воспитанниками;
- расторгнуть договор между МБ ДОУ и родителями (законными представителями);

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- оказывать добровольную помощь для развития МБ ДОУ;
- получать компенсацию части платы за содержание ребенка в МБ ДОУ в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ».

4.6. Родители являются первыми педагогами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать Устав МБ ДОУ;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;
- соблюдать условия договора, заключенного между МБ ДОУ и родителями (законными представителями).

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБ ДОУ обращения о применении к работникам МБ ДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. Педагогические работники.

При приеме на работу, до подписания трудового договора администрация МБ ДОУ знакомит принимаемого работника под подпись со следующими документами:

- Уставом МБ ДОУ;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для МБ ДОУ.

4.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБ ДОУ в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами МБ ДОУ;
- право на участие в управлении МБ ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБ ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13. Права и обязанности работников МБ ДОУ определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.14. Педагогический работник МБ ДОУ обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Устав МБ ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- выполнять договор с родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников, своевременно предпринимать меры по устранению повреждений имущества, имеющихся в группах и на игровых площадках;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.15. Педагогический работник МБ ДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги родителям (законным представителям) воспитанников, воспитанникам, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.16. Педагогическим работникам МБ ДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

К педагогической деятельности в МБ ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное педагогическое образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.19. Другие работники МБ ДОУ имеют право:

- на участие в управлении МБ ДОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на дополнительные меры социальной поддержки.

4.20. Другие работники МБ ДОУ обязаны проходить периодические медицинские обследования, выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

4.21. Комплектование персонала МБ ДОУ осуществляет заведующий МБ ДОУ на основании утвержденного штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и учетом численности воспитанников.

Порядок комплектования персонала МБ ДОУ регламентируется настоящим Уставом.

4.22. Взаимоотношения администрации и работников МБ ДОУ регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.23. Права работников МБ ДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.24. МБ ДОУ вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных платных услуг в сфере организации и осуществлении образовательного процесса.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение МБ ДОУ.

5.1. Финансовая деятельность МБ ДОУ направлена на реализацию уставных целей.

5.2. Финансирование МБ ДОУ осуществляется из областного и местного бюджета Сосьвинского городского округа в соответствии с законодательством РФ

на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного ребенка на основе бюджетной сметы.

5.3. Имущество МБ ДОУ находится в муниципальной собственности администрации Сосьвинского городского округа и закрепляется за МБ ДОУ на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у МБ ДОУ возникает с момента фактической передачи этого имущества, если другое не установлено законом, правовым актом или решением Учредителя. С этого момента на МБ ДОУ переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

Состав муниципального имущества, передаваемого МБ ДОУ на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом и землями администрации Сосьвинского городского округа (далее по тексту - уполномоченный орган). Указанное имущество передается МБ ДОУ уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества.

Переданное имущество ставится на баланс МБ ДОУ. Акт приема-передачи подписывается заведующим МБ ДОУ и руководителем уполномоченного органа.

5.4. Земельный участок закрепляется за МБ ДОУ в постоянное (бессрочное) пользование. МБ ДОУ не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.5. МБ ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за МБ ДОУ собственности.

МБ ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБ ДОУ.

5.7. МБ ДОУ запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБ ДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБ ДОУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.8. МБ ДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у МБ ДОУ указанных средств ответственность по его обязательствам несет его Учредитель, в порядке, определяемом законом.

5.9. МБ ДОУ в соответствии с его Уставом, предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью и поступают в самостоятельное распоряжение МБ ДОУ, а также учитываются на отдельном балансе.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБ ДОУ являются:

- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- гранты;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.11. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность МБ ДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Глава 6. Управление МБ ДОУ.

6.1. Управление МБ ДОУ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», иными законодательными актами РФ и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. МБ ДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом МБ ДОУ.

6.3. МБ ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.4. Компетенция Учредителя по управлению МБ ДОУ определяется действующим законодательством, а так же договором между Учредителем и МБ ДОУ и включает:

- формирование и утверждение муниципального задания для МБ ДОУ;
- утверждение изменений и дополнений в Устав МБ ДОУ;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБ ДОУ и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- осуществление муниципального контроля за деятельностью МБ ДОУ;
- установление соответствия поступления и расходования денежных средств и использования иного имущества МБ ДОУ целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МБ ДОУ, обустройство прилегающей к ней территории;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии;
- установления порядка прохождения аттестации для руководящих работников МБ ДОУ;
- установление надбавки, доплаты и размеров стимулирования заведующему МБ ДОУ в пределах фонда заработной платы;
- совместно с Управлением образования осуществлять контроль за деятельностью заведующего МБ ДОУ по созданию и соблюдению условий для осуществления образовательного процесса в МБ ДОУ;
- контроль за эффективностью, в соответствии с назначением, использования закрепленного за МБ ДОУ имущества;

- совместно с Управлением образования на правах члена комиссии участвует в подведение итогов деятельности МБ ДОУ по выполнению ее основных функций, в оценке деятельности заведующего МБ ДОУ по подготовке МБ ДОУ к новому учебному году, совершенствованию методической работы и аттестации руководящих и педагогических работников;

- может устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

- утверждение Устава МБ ДОУ, изменений к нему;

- назначение на должность и освобождения от занимаемой должности заведующего МБ ДОУ по трудовому договору и его увольнение;

- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание воспитанников в МБ ДОУ;

- заслушивание отчета заведующего МБ ДОУ по итогам года;

- реорганизация и ликвидация МБ ДОУ;

- получение полной информации о деятельности МБ ДОУ, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а так же другой документацией;

- осуществление в пределах своей компетенции руководства и контроля за деятельностью МБ ДОУ;

- оплата периодических медицинских обследований работников МБ ДОУ;

- определение порядка назначения заведующего МБ ДОУ;

- полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

Указанные полномочия Учредителя по отдельному распоряжению могут быть переданы Учредителем уполномоченному им лицу.

6.5. Управление МБ ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБ ДОУ.

6.6. К компетенции МБ ДОУ относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ МБ ДОУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБ ДОУ;

8) прием воспитанников в МБ ДОУ;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБ ДОУ;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта МБ ДОУ в сети «Интернет»;

6.7. МБ ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБ ДОУ.

6.8. МБ ДОУ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципального задания и своих функций, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье воспитанников, работников МБ ДОУ в соответствии с учебным планом отнесенных к его компетенции в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБ ДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

6.10. МБ ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБ ДОУ в сети «Интернет».

6.11. МБ ДОУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания МБ ДОУ, об Учредителе, Учредителях, о месте нахождения МБ ДОУ и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет местного, областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о заведующем, его заместителях (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);
- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий документов:

- Устава МБ ДОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка, Коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

6.12. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МБ ДОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.13. Непосредственное управление МБ ДОУ осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, заведующий, который назначается Учредителем и действует на основе принципа единоначалия, без доверенности представляет интересы МБ ДОУ перед предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, государственными и другими органами власти и местного самоуправления, суде, арбитражном суде.

6.14. Заведующий МБ ДОУ:

- совместно с Управлением образования осуществляет проведение процедур лицензирования, государственной аккредитации МБ ДОУ;
- принимает к исполнению контрольные нормативы функционирования МБ ДОУ, разработанные Управлением образования;
- отвечает перед государством, обществом и Учредителем за деятельность в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками МБ ДОУ;
- представляет МБ ДОУ во всех государственных, коммерческих, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- действует от имени МБ ДОУ без доверенности;

- распоряжается имуществом и средствами МБ ДОУ в пределах, установленных законом, выдает доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- организует в установленном порядке рациональное использование выделяемых МБ ДОУ бюджетных ассигнований;
- устанавливает виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда в зависимости от сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы работниками МБ ДОУ, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБ ДОУ;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание в пределах нормативов и фонда заработной платы;
- заключает от имени МБ ДОУ муниципальные контракты, договоры, в том числе договор между МБ ДОУ и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников МБ ДОУ;
- разрабатывает и выносит решение (по согласованию с профсоюзным органом) по утверждению правил внутреннего трудового распорядка;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБ ДОУ;
- формирует контингент воспитанников;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием воспитанников и комплектование групп в соответствии с возрастом воспитанников, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности МБ ДОУ;
- создает условия для творческого роста педагогических работников МБ ДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБ ДОУ;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МБ ДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- организует совместно с педагогическими работниками МБ ДОУ дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- несет ответственность за свои действия перед Учредителем, родителями (законными представителями), воспитанниками в соответствии с законодательством РФ;

- осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

6.15. Коллегиальными органами управления МБ ДОУ по осуществлению образовательной деятельности являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Общее родительское собрание;
- Совет родителей.

Органы самоуправления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах самоуправления МБ ДОУ.

6.16. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников МБ ДОУ.

Педагогический совет МБ ДОУ:

- обсуждает и производит выбор учебных планов и программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- утверждает рабочие программы на учебный год;

- организует работу по повышению квалификации работников, реализацию их творческих инициатив, распространение педагогического опыта;

- участвует в аттестации педагогических работников МБ ДОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, вносит предложения в аттестационную муниципальную комиссию Управление образования об освобождении руководящих и педагогических работников от первого этапа аттестации;

- рекомендует педагогических работников на областные курсы повышения квалификации, стажировку, а также представляет педагогических и других работников МБ ДОУ к различным видам поощрения;

- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.17. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления МБ ДОУ, в состав которого входят все работники МБ ДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБ ДОУ:

- определяет направления деятельности МБ ДОУ;

- рассматривает вопросы о заключении с администрацией МБ ДОУ коллективного договора;

- разрабатывает коллективный договор;

- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план МБ ДОУ;

- принимает Устав и изменения, вносимые в него;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБ ДОУ.

6.18. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования

воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности МБ ДОУ.

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБ ДОУ.

6.19. Совет родителей является органом самоуправления МБ ДОУ.

Совет родителей избирается на Общем родительском собрании сроком на один год. Членами Совета родителей являются родители (законные представители) воспитанников. Совет родителей содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы МБ ДОУ.

Совет родителей имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБ ДОУ, в любые органы самоуправления, администрации МБ ДОУ и Учредителю, в том числе:

- по проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности МБ ДОУ;
- по составлению и исполнению сметы использования внебюджетных средств.

Совет родителей контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией МБ ДОУ;
- заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

6.20. МБ ДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные танцевальные студии, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами МБ ДОУ структурные подразделения).

6.21. Структурные подразделения МБ ДОУ, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБ ДОУ и Положения о соответствующем структурном подразделении.

6.22. В МБ ДОУ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов между педагогическими работниками и родителей (законных представителей) воспитанников.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений действует в соответствии с локальными актами МБ ДОУ.

Глава 7. Учет и отчетность МБ ДОУ.

7.1. МБ ДОУ по договору с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Сосьвинского городского округа», находящимся на территории Сосьвинского городского округа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет по результатам хозяйственной и иной деятельности, в соответствии с законодательством РФ.

Глава 8. Локальные акты, регламентирующие деятельность МБ ДОУ.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности МБ ДОУ издает следующие локальные акты:

- приказы и распоряжения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- договор между МБ ДОУ и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников МБ ДОУ;
- Положение об оплате труда работников МБ ДОУ;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБ ДОУ;
- Положение о Педагогическом Совете;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение об Общем родительском собрании;
- Положение о Совете родителей;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Образовательная программа;
- Коллективный договор.

8.2. Локальные акты МБ ДОУ, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация МБ ДОУ.

9.1. Прекращение деятельности МБ ДОУ как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.2. МБ ДОУ может быть реорганизовано в некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

При реорганизации МБ ДОУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к юридическому лицу, не являющегося образовательной организацией, создании автономной образовательной организации путем изменения типа МБ ДОУ, МБ ДОУ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии.

9.3. При изменении статуса МБ ДОУ и его реорганизации в другую форму, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом другое не предусмотрено.

9.4. Ликвидация МБ ДОУ может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с нормативно-правовыми актами Сосьвинского городского округа;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.5. Ликвидация МБ ДОУ осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренным законом.

9.6. При ликвидации МБ ДОУ финансовые средства и объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Сосьвинского городского округа.

9.7. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации МБ ДОУ уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

9.8. При реорганизации или ликвидации МБ ДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения Сосьвинского городского округа по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.9. МБ ДОУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения.

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу в обязательном порядке подлежат согласованию, утверждаются с Учредителем МБ ДОУ и регистрируются в установленном порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2015 № 665

р. п. Сосьева

О внесении изменений в постановление администрации Сосвинского городского округа от 16.01.2015 № 18 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Березка»»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», руководствуясь статьями 30.1, 45 Устава Сосвинского городского округа, администрация Сосвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Березка», утвержденный постановлением администрации Сосвинского городского округа от 16.01.2015 № 18 (прилагаются).
2. Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Березка» (Стариковой Т. В.) зарегистрировать изменения в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
3. Настоящее постановление опубликовать в приложении к газете «Серовский рабочий» «Муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосвинского городского округа по экономике и промышленности С. В. Спицину.

Глава администрации
Сосвинского городского округа



Г. Н. Макарова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновского городского округа
от 1.08.2012 № 063

Глава администрации
Сосновского городского округа
Г.Н. Макаров - Г.Н. Макаров

**Изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 1 «Березка»**

1. Пункт 8.1. главы 8. «Локальные акты, регламентирующие деятельность МБ
ДОУ.» дополнить предложением следующего содержания:
«- Порядок о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками
МБ ДОУ.».

