



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2015 № 306

п. г. т. Сосьва

О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Березка», утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 16.01.2015 № 18

В целях приведения в соответствие с подпунктом 1 части 3, части 5 статьи 23 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Березка», утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 16.01.2015 № 18 (с изм. от 21.08.2015 № 665) (прилагаются).
2. Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Березка» (Старикова Т. В.) зарегистрировать изменения в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности Г. С. Мироненко.

Глава Сосьвинского
городского округа



КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ ОРГАНИЗАЦИОННОГО
ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Курапенко Е. В.

Г. Н. Макаров



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 26.04.2018 № 306



Глава Сосьвинского
городского округа
Г. Н. Макаров

Изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Березка»

1. Абзац второй пункта 1.5. главы 1 исключить:

«вид – детский сад».

2. Изложить в новой редакции:

1) пункт 2.9. главы 2:

«2.9. МБ ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Прием детей осуществляется в соответствии с Порядком приема в МБ ДОУ.»;

2) пункт 2.12. главы 2:

«2.12. При приеме ребенка в МБ ДОУ, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБ ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой МБ ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.»;

3) пункт 2.18. главы 2:

«2.18. Отчисление воспитанников (прекращение образовательных отношений) производится заведующим МБ ДОУ в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБ ДОУ, в том числе в случае ликвидации МБ ДОУ»;

4) пункт 4.5. главы 4:

«4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- принимать участие в работе МБ ДОУ;

- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБ ДОУ и родителями (законными представителями);

- заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников о работе с воспитанниками;

- расторгнуть договор между МБ ДОУ и родителями (законными представителями);

- защищать права и интересы ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

- требовать уважительного отношения к ребенку;

- получать компенсацию платы за содержание ребенка в МБ ДОУ в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ»;

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБ ДОУ;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

- знакомиться с уставом МБ ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении МБ ДОУ в форме, определяемой уставом МБ ДОУ;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.»;

5) пункт 4.7. главы 4:

«4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБ ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБ ДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБ ДОУ.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).»;

б) пункт 6.5. главы 6:

«6.5. Управление МБ ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.»;

7) пункты 6.15., 6.16., 6.17., 6.18., 6.19. главы 6:

«6.15. Коллегиальными органами управления МБ ДОУ по осуществлению образовательной деятельности являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Общее родительское собрание;
- Совет родителей.

Порядок выступления коллегиальных органов управления ДОУ от имени ДОУ

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Педагогический совет.

Порядок формирования: Педагогический совет состоит из всех педагогических работников МБ ДОУ.

В компетенцию Педагогического совета МБ ДОУ входит:

- обсуждение и проведение выбора учебных планов и программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации работников, реализацию их творческих инициатив, распространение педагогического опыта;

- участие в аттестации педагогических работников МБ ДОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, вносит предложения в аттестационную муниципальную комиссию Управление образования об освобождении руководящих и педагогических работников от первого этапа аттестации;

- рекомендация педагогических работников на областные курсы повышения квалификации, стажировку, а также представление педагогических и других работников МБ ДОУ к различным видам поощрения;

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- разработка и утверждение образовательных программ, рабочих программ педагогических работников.

Срок полномочий: Педагогический совет действует бессрочно. Собирается не реже трех раз в учебный год, в соответствии с планом работы МБ ДОУ. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего МБ ДОУ.

Структура органа и порядок его работы: Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания, секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Порядок принятия решений и выступлений от имени МБ ДОУ: решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.17. Общее собрание трудового коллектива.

Порядок формирования: Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления МБ ДОУ, в состав которого входят все работники МБ ДОУ.

В компетенцию Общего собрания трудового коллектива МБ ДОУ входит:

- определение направления деятельности МБ ДОУ;
- рассмотрение вопросов о заключении с администрацией МБ ДОУ коллективного договора;
- разработка коллективного договора;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, годовой план МБ ДОУ;
- принятие Устава и изменений, вносимые в него;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБ ДОУ.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива:

Общее собрание трудового коллектива МБ ДОУ действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание собирается по инициативе заведующего МБ ДОУ или по инициативе не менее 3/4 членов Общего собрания трудового коллектива.

Структура органа и порядок его работы: Общее собрание трудового коллектива избирает председателя, который функции по организации работы собрания, ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБ ДОУ.

Порядок принятия решения: решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Общее родительское собрание.

6.18. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности МБ ДОУ.

Порядок формирования органа: в состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБ ДОУ.

Срок полномочий органа: Общее родительское собрание действует 1 год. Заседание собирается не реже 2 раз в год.

Структура органа и порядок его работы: для ведения заседаний общее родительское собрание выбирает председателя и секретаря. Заведующий и председатель ведут заседание совместно. Председатель обеспечивает посещаемость общего родительского собрания, совместно с заведующим определяет повестку дня, организует подготовку проведения заседаний общего родительского собрания МБ ДОУ.

В компетенцию Общего родительского собрания:

- выбор совета родителей;
- знакомство с Уставом и другими локальными актами МБ ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБ ДОУ, внесения предложений по их совершенствованию;
- обсуждение проблем организации дополнительных оздоровительных, образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- принятие информации заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результата готовности детей к школьному обучению, итогах, по окончании учебного года;
- содействие в укреплении материально-технической базы по благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в МБ ДОУ.

Порядок принятия решений и выступления от имени МБ ДОУ: решения Общего родительского собрания МБ ДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Совет родителей совместно с заведующим. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения докладываются на следующем заседании.

6.19. Совет родителей.

Совет родителей является коллегиальным органом самоуправления МБ ДОУ.

Порядок формирования органа: Совет родителей избирается на Общем родительском собрании. В состав Совета родителей входит председатель и секретарь родительских советов групп или специально выбранные представители родительской общественности. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБ ДОУ, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Срок полномочий органа: Совет родителей избирается сроком на один год. Заседания созываются не реже 2 раз в год.

Структура органа и порядок его работы: Совет родителей избирает из своего состава председателя, который организует деятельность Совета родителей, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

К компетенции Совета родителей относятся:

- получение информации о выполнении бюджетного финансирования МБ ДОУ и расходовании внебюджетных средств, осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств администрацией МБ ДОУ, заслушивание отчета заведующего по финансово-хозяйственным вопросам;

- содействие организации совместных мероприятий в МБ ДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

- выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса, организации досуга воспитанников;

- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

- участие в обсуждении локальных актов МБ ДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;

- вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБ ДОУ в конфликтных ситуациях.

Порядок принятия решений и выступления от имени МБ ДОУ:

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса, решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины состава, При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.».

3. Пункт 8.1. главы 8 дополнить строками следующего содержания:

«- Положение о проведении мер по пожарной безопасности;

- Положение о направлении работников в служебные командировки;

- Положение о разработке основной общеобразовательной программы МБ ДОУ;

- Положение об организации по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- Положение о комиссии по трудоустройству;

- Положение о работе с детьми из социально-неблагополучных семей в МБ ДОУ;

- Положение о проведении санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья детей дошкольного возраста;

- Положение о текущем контроле за состоянием здоровья воспитанников;

- Положение о сайте;

- Положение о проведении видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории МБ ДОУ;

- Положение о персональных данных работников;

- Положение о комиссии по противодействию коррупции;

- Положение об экспертно-аналитической комиссии;

- Порядок о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками МБ ДОУ.».

4. Пункты 2.11. и 2.11.1. главы 2 исключить.

P13001
265024

Пронито, пронумеровано, скреплено
печатью на листах

Пронито и скреплено
на *С. М. Матвеева М. Б.*
Заместитель начальника
Верх-Исетского района г. Екатеринбург
Исследован Ф. И. С. в России по
Ф. И. С. в России по
Исследован Ф. И. С. в России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбург
Заместитель начальника
Матвеева М. Б.

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ ОРГАНИЗАЦИОННОГО
ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ
СОСЫВНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Евф
Кураленко Е. В.

