**Приложение № 3**

**к приказу**

**от 11.07.2016г. № 46/1**

**План работы**

**по минимизации установленных коррупционных рисков в**

**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждение**

**детском саду № 1 «Березка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в МБ ДОУ д/с № 1 «Березка»**  |
| 1.1. | Создание правового акта, определяющий должностное лицо, ответственное за профилактику, противодействие коррупции и иных правонарушений в МБ ДОУ д/с № 1 «Березка» | 1 раз в год | Заведующий |
| 1.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 1.3. | Мониторинг соблюдения Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | По мере необходимости | Заведующий |
| 1.5. | Контроль исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,  уровня средней заработной платы педагогических работников учреждения | Ежемесячно | Заведующий, старший воспитатель |

|  |
| --- |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции** |
| **2.1.** |  Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 2.2**.** |  Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем и общих собраниях трудового коллектива | Постоянно (совещания)май, сентябрь (собрания) | Заведующий, секретарь |
| 2.3. |  Разработка и утверждение Положения о профессиональной этике работников | 2 квартал | Старший воспитатель |
| 2.4**.** | Обеспечение наличия в детском саду Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | Февраль | Старший воспитатель |
| 2.5. |  Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками детского сада о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Март | Заведующий |
| 2.6**.** |  Оборудование информационного стенда по противодействию коррупции | Март | Старший воспитатель |
| 2.7. |  Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Декабрь | Заведующий |
| 2.8. |  Разработка и утверждение локальных актов детского сада, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. | По плану | Заведующий |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников детского сада и их родителей** |
| 3.1. |  Изготовление памяток для сотрудников, родителей (законных представителей) и посетителей детского сада | Март | Старший воспитатель, секретарь |
| 3.2. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (9 декабря) | Декабрь | Старший воспитатель воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 3.3. | Обеспечить доступность для родителей воспитанников нормативно-правовых документов МБДОУ, определяющих размеры и порядок оплаты за ДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 3.4. | Проводить анализ заявлений, обращений родителей воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Заведующий |
| **4. Взаимодействие детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 4.1. |  Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. |  Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников детского сада с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Старший воспитатель |
| 4.3. |  Обеспечение функционирования сайта детского сада для размещения на нем информации о деятельности детского сада, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации») | Постоянно | Заведующий |
| 4.4. |  Распределение выплат стимулирующего характера из фонда оплаты труда: - председатель трудового коллектива детского сада;– комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам детского сада | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель, заместитель АХЧ; председатель трудового коллектива |
| 4.5. | Обеспечить доступность для родителей воспитанников нормативно-правовых документов МБДОУ, определяющих размеры и порядок оплаты за ДОУ. | Постоянно | Заведующая |
| 4.6. | Проводить анализ заявлений, обращений родителей воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Заведующая |
| 4.7. | На общем родительском собрании обсудить публичный доклад о деятельности ДОУ за год | Декабрь | Заведующая |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | По мере поступления документа | Заведующий, старший воспитатель  |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | При выявлении фактов | Заведующий, старший воспитатель  |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель  |