



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБ ДОУ
д/с № 1 «Березка»
 Т.В.Старикова
Приказ от «26» 04 2017г. № 24



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВИДЕОКОНТРОЛЯ (ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ)
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 1 «Березка»
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

р.п. Сосьва
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Березка» (далее - Учреждение), расположенного по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Щелканова, 22 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а так же привлечения к ответственности.

1.2. Места установки видеокамер на территории Учреждения определяются с учетом полного непрерывного видеонаблюдения за охраняемым объектом.

2. Цели осуществления видеоконтроля

1.2. Видеоконтроль на территории Учреждения осуществляется с целью:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Учреждении, антитеррористической укреплённости;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

3. Способы осуществления видеоконтроля

3.1. При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных внутри и по периметру здания Учреждения.

4. Порядок ведения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего Учреждением на основании Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего.

4.3. Посетители Учреждения информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости камер.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

5.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока установленного в п.5.5. Настоящего Положения.

5.2. Ответственный за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий Учреждения.

5.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

5.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

5.5. Срок хранения видеозаписей составляет 3 дня, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали чрезвычайное событие, конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

5.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий Учреждения.

5.7. Использование изображенных лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.