

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Березка»
ИНН/КПП 6632015891/663201001 ОГРН 1026601816350



Утверждаю:
Заведующий МБ ДОУ
д/с № 1 «Березка»
Решетова Т.В. Т.В. Старикова
Приказ № *22*
от *15* *03* 20*18* г.
Браковская Л.З.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

п.г.т. Сосьва
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Березка», (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующей в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставом Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждением.

1.6. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.7. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. В компетенцию Педагогического совета МБ ДОУ входит:

- обсуждение и проведение выбора учебных планов и программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации работников, реализацию их творческих инициатив, распространение педагогического опыта;
- участие в аттестации педагогических работников МБ ДОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, вносит предложения в аттестационную муниципальную комиссию Управление

образования об освобождении руководящих и педагогических работников от первого этапа аттестации;

- рекомендация педагогических работников на областные курсы повышения квалификации, стажировку, а также представление педагогических и других работников МБ ДОУ к различным видам поощрения;

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- разработка и утверждение образовательных программ, рабочих программ педагогических работников.

3. Срок полномочий педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет действует бессрочно. Собирается не реже трех раз в учебный год, в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего МБ ДОУ.

4. Структура органа и порядок его работы

4.1 Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания, секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5. Порядок принятия решений и выступлений от имени Учреждения

5.1. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6. Организация управления Педагогического совета

6.1. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения.

6.2. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- представители Учреждения;
- члены совета родителей (законных представителей);
- представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

6.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.4. председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует принятие решений.

6.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана.

7. Права и ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

7.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласовании с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8. Взаимодействие с другими органами самоуправления

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- общим собранием трудового коллектива;
- Советом родителей.

8.2. Представляет на ознакомление общему собранию трудового коллектива и Совета родителей материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета.

8.3. Вносят предложения и дополнения по вопросам рассмотрения на заседаниях общего собрания трудового коллектива и Совета родителей.

9. Делопроизводство

9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.4. Книга протоколов педагогического совета хранится в учреждении 50 лет и передается по акту (при смене руководителя) в архив.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.