

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 «Березка»

ИНН/КПП 6632015891/663201001 ОГРН 1026601816350

Утверждаю:  
Заведующий МБ ДОУ  
№ 1 «Березка»  
*Сосова Т.В.* Т.В. Сосова  
Приказ № *55/3*  
от «*06*» *09* 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Попечительском совете

р.п. Сосьва  
2016год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы Попечительского совета без статуса юридического лица – функции, задачи, организацию и содержание работы.

1.2. Попечительский совет является негосударственным некоммерческим общественным постоянно действующим наблюдательным консультативно-совещательным органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Березка» (далее - Учреждение)

1.3. Целью деятельности Попечительского совета являются: всемирная, всесторонняя, всевозможная поддержка Учреждению, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его воспитанников и сотрудников.

1.4. Попечительский совет реализует указанную выше цель на основе самостоятельности и инициативы своих членов: их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и с настоящим Положением.

1.5. Положение о Попечительском совете утверждается на заседании общего собрания трудового коллектива. Внесение изменений в Положение о Попечительском совете относится к компетенции общего собрания трудового коллектива и Попечительского совета Учреждения.

## **2. Основные направления деятельности**

2.1. Попечительский совет создается для следующих целей:

- совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в Учреждении;
- участие в развитии воспитательного процесса в Учреждении;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- совершенствование материально-технической базы;
- создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения и улучшение условий труда;
- улучшение условий воспитания и обучения детей, повышение степени их социальной защищенности.

2.2. Для достижения уставных целей Попечительский совет осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение праздников, спортивных соревнований;

- социальная защита, поддержка и поощрение сотрудников;
- осуществлять поиск дополнительного финансирования Учреждения – в первую очередь за счет добровольного пожертвований родителей и других лиц;
- юридическая защита сотрудников и воспитанников Учреждения.

### **3. Деятельность Попечительского совета**

3.1. Попечительский совет действует в интересах Учреждения, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

3.2. Для достижения целей своего создания Попечительский совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законом для общественных организаций.

3.3. Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении и пользовании Попечительского совета формируются за счет:

- вступительных, регулярных и единовременных, в том числе целевых, добровольных взносов его членов;
- добровольных денежных взносов как физических, так и юридических лиц;
- пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и юридическими лицами;
- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

3.4. Попечительский совет вправе безвозмездно передавать Учреждению имущество, финансовые средства, производить для Учреждения работы и оказывать ему услуги в порядке осуществления целей своего создания.

3.5. Все доходы Попечительского совета направляются на достижение целей его создания и не подлежат распределению между членами Попечительского совета.

3.6. Средства Попечительского совета расходуются по сметам, согласованным с заведующим Учреждения.

3.7. Отчеты о хозяйственной и финансовой деятельности Попечительского совета, поступления и расходовании средств заслушиваются ежегодно (в мае) на общем собрании Учреждения.

### **4. Функции Попечительского совета**

4.1. В соответствии с направлениями деятельности и для достижения поставленных целей Попечительский совет через своих членов:

- привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты как денежные средства, так и любое имущество, выполненные работы или услуги;
- содействует: созданию и публикации учебных, методических, рекламных материалов и пособий; проведению инновационной

образовательной работы в Учреждении, повышающей эффективность и качество образования; популяризация результатов деятельности организации, способствующих повышению его престижа;

- в необходимых случаях учреждает и выплачивает из собственных средств премии Попечительского совета сотрудникам Учреждения за проведение экспериментальной работы и финансирует подготовку специалистов по повышению квалификации.

4.2. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Положением, Попечительский совет:

- пользуется и распоряжается переданными Попечительскому совету имущественными, материальными и финансовыми ресурсами;

- использует права, льготы и привилегии, предоставляемые действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов власти и управления общественным объединениям и некоммерческим организациям;

- организует, осуществляет и обеспечивает, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов Учреждения, его воспитанников и персонала.

## **5. Состав Попечительского совета**

5.1. Количественный и персональный состав Попечительского совета определяется настоящим Положением.

5.2. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного и воспитательного процесса, родители (законные представители) воспитанников и иные физические лица, а также представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения и имеющие высокий общественный авторитет в коллективах образовательных организаций.

5.3. Членство в Попечительском совете может быть индивидуальным и коллективным. Свое членство коллективные члены реализуют через полномочных представителей (далее – Правление).

5.4. Предложения по персональному составу Правления могут вноситься администрацией Учреждения и (или) представителями общественности и другими заинтересованными лицами и организациями.

5.5. Первоначальный состав Правления утверждается на общем собрании Учреждения на неограниченный срок простым большинством голосов в следующем составе: председатель, секретарь и члены Попечительского совета (рекомендуется нечетное количество членов, по одному – два представителя (родителя) от группы).

Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное число раз. Заведующий Учреждением может входить в состав Попечительского совета.

5.6. Полномочия любого члена Правления или всех членов Правления могут быть прекращены досрочно по решению общего

собрания трудового коллектива. В случае принятия такого решения должен быть немедленно избран новый состав Правления.

5.7. Правление возглавляет председатель, избираемый на срок не менее одного года на заседании Правления из числа его членов. Правление в праве в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Правления.

5.8. Все члены Попечительского совета обладают равными правами. Члены Правления не имеют преимуществ перед другими членами Попечительского совета.

5.9. Правление и члены Попечительского совета не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала Учреждения.

## **6. Делопроизводство Правления**

6.1. Внутренний регламент работы Правления определяется самим Правлением.

6.2. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Правления могут быть созваны председателем Правления по мере необходимости или по требованию большинства членов Правления.

6.3. Председатель Правления ведет заседания, окончательно определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Правления.

6.4. Решение Правления принимаются при открытом голосовании большинством голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании при условии присутствия не менее двух третей членов Правления.

6.5. В случае несогласия с принятым решением член Правления может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Правления.

6.6. Заседания и решения Правления оформляются протоколом, который подписывают председатель Правления и секретарь, ведущий протокол заседания.

6.7. Обращения Правления подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения.

6.8. Решения Правления доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц, а также членов Попечительского совета.

6.9. Члены Правления осуществляют свои функции на безвозмездной основе (на общественных началах). Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

6.10. Администрация Учреждения предоставляет Правлению место для проведения заседаний и хранения установленной документации.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Попечительский совет действует на основании настоящего Положения в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством в области образования.

7.2. В настоящее Положение по мере необходимости Попечительским советом могут вноситься изменения и дополнения.

7.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается на время существования данной организационной формы Попечительского совета, либо до принятия нового Положения.